

AUTEURSINSTRUCTIES

ALGEMEEN

- Alle redactionele briefwisseling gebeurt via de bureauredactie van Peristyle: p/a Lange Leemstraat 26, B-2018 Antwerpen, ann.vangastel@advn.be
- De redactie behoudt zich het recht voor alle noodzakelijk geachte stijlaanpassingen en taalcorrecties door te voeren, uiteraard zonder wijziging van de inhoudelijke betekenis. Ingrijpende vormelijke en inhoudelijke veranderingen, zoals verkorting, weglating of toevoeging van informatie, wijziging van schikking, het bepalen van een andere benaderingswijze enz., gebeuren enkel in overleg met de auteur.
- Scripten worden onderworpen aan *peer reviewing* door de Wetenschappelijke Raad van het ADVN.

INLEVEREN KOPIJ

- Scripten voor Peristyle worden ingeleverd in een courant gebruikt tekstverwerkingsformaat voor Windows, MacOS via e-post aan de bureauredactie via ann.vangastel@advn.be. Bezorg ook een kopie in PDF.
- Aanwijzingen voor het intikken van de tekst:
 - Standaardinstellingen: corps 12, interlinie 1, linksgelijnd, automatisch-splitsen uit.
 - Gebruik zo min mogelijk speciale tekstfuncties (centreren, inspringen, tabs, verschillende letterstijlen enz.), behalve voor de gevallen die hierna onder de titel 'Vormelijk' voorzien zijn.
 - Gebruik geen hoofdletters voor de namen van auteurs, voor titels enz., behalve die vereist voor een correcte spelling.
 - Gebruik één harde return tussen twee alinea's, twee harde returns tussen twee tekstgedeelten, gebruik nooit harde returns om regels van elkaar te scheiden.

– Gebruik één spatie (geen twee) na een zin, behalve voor een harde return waar geen spatie nodig is.

– Gebruik geen kleine letter 'l' voor een cijfer '1' of een hoofdletter 'O' voor een cijfer '0'.

– Gebruik van spaties: punt, komma, uitroep-teken, vraagteken, dubbele punt, puntkomma, afbrekingsteken: geen spatie voor het teken, één spatie na het teken / gedachtenstreep: één spatie voor het teken, één spatie na het teken / ronde en vierkante haakjes, enkele en dubbele aanhalingen: spatie voor (geen spatie) spatie na; spatie voor [geen spatie] spatie na; spatie voor 'geen spatie' spatie na; spatie voor "geen spatie" spatie na / tekens voor berekeningen: spatie voor en na het teken / plus, min en %: geen spatie tussen het teken en het cijfer.

VORMELIJK

Spelling

De *Woordenlijst Nederlandse taal* (2015) geldt als enige leidraad voor de schrijfwijze. www.woordenlijst.org

Bronnentranscriptie

Voor de transcriptie van bronnen wordt het systeem van het Constantijn Huyghens Instituut toegepast.

Titels

Duidelijke titel(s) en waar wenselijk ondertitels.

Paragrafen

Indeling in paragrafen. Al te compacte tekstgedeelten en alinea's vermijden.

Citaten

- Citatenstaancursiefentussendubbeleaanhalings-

tekens; eigenvertalingen door de auteur van citaten staan romein en tussen dubbele aanhalingstekens.

- Citaten onderbroken door eigen tekst van de auteur worden afgescheiden met een komma buiten de aanhalingstekens. Indien de komma grammaticaal in de zin past, staat die binnen de aanhaling.
- Langere citaten (enkele zinnen en meer) worden afgescheiden met een witregel voor en na.
- Een aanhaling binnen de aanhaling krijgt enkele aanhalingstekens: dus “aanhaling1 ‘aanhaling2’ vervolg aanhaling 1”.
- Spelfouten en grammaticaal onjuiste zinswendingen in de aanhaling worden niet verbeterd. Ze worden aangeduid met [sic].
- Eigen commentaar van de auteur binnen de aanhaling: [romein].

Bon-mots, gevleugelde woorden en begrippen

Tussen enkele aanhalingstekens. Romein.

Anderstalige woorden

In principe staan alle anderstalige woorden, begrippen en zinsneden cursief, behalve de in het Nederlands courant gebruikte.

Namen van verenigingen en organisaties

Eerste vermelding: voluit (+ evt. afkorting), na dien evt. afgekort. Romein.

Getallen

In principe worden getallen in de tekst in woorden geschreven, uitgezonderd in stukken tekst die zeer veel getallen bevatten (bv. verkiezingsanalyses).

Afkortingen

- Afkortingen in de tekst worden zoveel mogelijk vermeden (uitgezonderd de afkortingen van namen van verenigingen). In het begin van een zin nooit een afkorting.
- Afkortingen in de voetnoten worden wel gebruikt. Voor de eenvormigheid van afkortingen, gebruik volgende lijst: s.d. (sine dato); s.l. (sine loco); d.d. (de dato); o.a. (onder andere); e.a. (en andere(n)); enz. (enzovoort – let wel: géén komma voor enz.); e.v. (en volgende); o.m. (onder meer); bv. (bijvoorbeeld); i.c. (in casu); cf.

(confer, vergelijk); jg. (jaargang); nr(s). (nummer, nummers); dl(n). (deel, delen); kol. (kolom); hs. (handschrift); p. (pagina); pp. (pagina's of van pagina ... tot pagina ...); red. (redacteur); sam. (samensteller); ed. (uitgever); o.l.v. (onder leiding van); [...] eigen aanvulling plaats, datum enz. of weglating.

- Geen puntjes na afkortingen van lengtematen, gewichten, inhoudsmaten.

Titels van publicaties in de tekst

Cursief.

Bibliografische verwijzingen in voetnoten

Algemeen

- Altijd spatie na afkorting: p. + spatie, jg. + spatie, nr. + spatie.
- Verkorte titel bestaat steeds uit de eerste woorden van de titel + [...].
- Meerdere verwijzingen worden gescheiden door ;
- Twee of meer plaatsen van uitgave scheiden door –.
- Pseudoniem aanvullen met [= Auteursnaam].

Boeken en brochures

- Eerste vermelding: initiaal voornaam (met punt) naam, *volledige titel*, plaats van uitgave, jaar van uitgave, evtl. dl., paginaverwijzing.
- Volgende vermeldingen: initiaal voornaam (met punt) naam, *verkorte titel* [...], paginaverwijzing. [d.w.z. geen gebruik van op. cit., ibidem enz.].

Artikels in tijdschriften, kranten en weekbladen

- Eerste vermelding: initiaal voornaam (met punt) naam, titel van artikel, in: *titel tijdschrift*, jg., jaar van uitgave, nummer in de jaargang, pagina's (paginaverwijzing).
- Volgende vermeldingen: initiaal voornaam (met punt) naam, verkorte titel van artikel [...], paginaverwijzing.

Bijdragen in 'readers'

- Eerste vermelding: initiaal voornaam (met punt) naam, *titel van bijdrage*, in: initiaal voornaam (met punt) naam (evt. ed(s).), *titel van reader*, plaats van uitgave, jaar van uitgave, evtl. dl., pagina's (pagina-verwijzing).

- Volgende vermeldingen: initiaal voornaam (met punt) naam, *verkorte titel van bijdrage [...]*, paginaverwijzing.

Thesissen

- Eerste vermelding: initiaal voornaam (met punt) naam, *titel*, naam universiteit + plaats (UGent, VUBrussel, KULeuven), departement/vakgroep, soort verhandeling, jaar, paginaverwijzing.
- Volgende vermeldingen: initiaal voornaam (met punt) naam, *verkorte titel [...]*, paginaverwijzing.

Archiefstukken

Naam archiefdepot, naam archiefbestand, plaatsaanduiding binnen het bestand: Omschrijving van het archiefstuk.

De omschrijvingen van het stuk zijn uiteenlopend:
a. *briefwisseling*

- bij één brief: (...) voornaam en naam afzender aan voornaam en naam ontvanger, datum;
- bij meerdere brieven: (...) herhaling van die gegevens met de data of voornaam en naam van correspondent 1 - voornaam en naam correspondent 2, begindatum correspondentie - einddatum correspondentie;
- meerdere brieven met verschillende afzenders en/of ontvangers: worden gescheiden met punt-komma.

b. *nota's, memoranda, notulen enz.*

- voor getypte en met de hand geschreven stukken: (...) initiaal voornaam (met punt) naam,

“titel van het stuk”, datum. Indien het stuk geen titel heeft dan volgt na de naam van de auteur een eigen omschrijving waarbij geen aanhalingstekens worden gebruikt;

- voor afdrukken: (...) initiaal voornaam (met punt) naam, “titel”, jaar uitgave. Beschrijving.

Interviews

Naam archiefdepot of Eigen verzameling documenten, interview met naam geïnterviewde(n) door naam interviewer(s) (of interview van auteur(s), met naam van de geïnterviewde(n)), plaats en datum van het interview.

Getuigenissen

Eigen verzameling documenten, schriftelijke/mondelijke getuigenis van naam getuige aan auteur of naam, datum.

Webpagina's

- volledige website: URL.
- artikel op website: initiaal voornaam (met punt) naam, titel van artikel, datum, op: URL.
- bron onderhevig aan verandering: initiaal voornaam (met punt) naam, titel van artikel, datum, datum raadpleging), op: URL.

Bibliografische verwijzingen achteraan

- Zelfde als hierboven met uitzondering van: naam, initiaal voornaam (met punt),