

REPRODUCTIE, ONTLEENING EN OPENBAAR GEBRUIK

- alle aanvragen voor reproductie, uitlening en openbaar gebruik dienen te gebeuren langs het Inlichtingenblad.
- de toestemming tot het maken van reproducties, het ontlenen en openbaar gebruiken van stukken wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst tussen de aanvrager en het ADVN.
- de wetgeving op de auteursrechten dient door de aanvrager nageleefd te worden.
- de aanvrager wordt verzocht in het ADVN één exemplaar te deponeren van de publicatie of van het werkstuk waarvoor hij/zij gebruik maakte van de diensten van de instelling. Op die manier draagt hij/zij bij tot de verrijking van de collecties, wat op zijn beurt aan de gebruikers ten goede komt.
- de volgende algemene voorwaarden dienen tevens in acht genomen te worden.

ALGEMENE ONTLEENINGSVOORWAARDEN

1. Stukken in het bezit van of in bewaargeving bij het ADVN kunnen, na schriftelijke vraag en voor een beperkte termijn worden uitgeleend voor tentoonstellingen, mits de ontlener de hierna volgende voorwaarden stipt nakomt. Unieke en zeldzame stukken worden niet of slechts in uitzonderlijke gelegenheden en onder bijzondere voorwaarden in bruikleen gegeven. Elke uitlening wordt schriftelijk vastgelegd in een overeenkomst tussen de aanvrager en het ADVN.
2. De ontleende stukken dienen, rekening houdend met hun specifieke aard, door de ontlener beheerd te worden met de zorg van een goede huisvader. De ontlener dient de stukken te verzekeren (van spijker tot spijker) tegen alle risico's, inbegrepen behandeling, vervoer, beschadiging door derden, brand en diefstal, te rekenen van het ogenblik van de afhaling tot de inlevering bij het ADVN te Antwerpen. De verzekeringswaarde wordt door het ADVN vastgesteld. Een afschrift van de polis moet bij het afhalen van de stukken aan het ADVN worden bezorgd.
3. Het vervoer dient door en op kosten van de ontlener te worden verzekerd met alle waarborgen en veiligheid.
4. De stukken dienen in gesloten en behoorlijke uitstalkasten ondergebracht en tegen zonlicht en overmatige belichting (spots) beschermd. Documenten van groot formaat dienen ingelijst te worden.
5. De stukken dienen tentoongesteld in de staat waarin ze zich bevinden op het tijdstip van ontlening. Zij mogen slechts met schriftelijke toestemming van het ADVN worden gefotografeerd, gereproduceerd of gerestaureerd. Evenmin mogen ze voor andere doeleinden dan de in de bijhorende schriftelijke overeenkomst vermelde, worden aangewend, ook niet intern.
6. De tentoonstelling dient onder bestendige bewaking te staan.
7. Verwijzingen naar de stukken (in opschriften, catalogi enz.) dienen als herkomst van de stukken te vermelden: "ADV N , Antwerpen". Eventuele specifieke verwijzingen worden medegedeeld op het moment dat de bijhorende schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.
8. Een exemplaar van de eventuele catalogus en een exemplaar van de eventuele affiche dient aan het ADVN te worden bezorgd.
9. De wetgeving op de auteursrechten dient door de ontlener nageleefd. Het ADVN kan niet aansprakelijk worden gesteld voor inbreuken op de auteurswet, door derden gepleegd naar aanleiding van of ten gevolge van het ter beschikking stellen van documentatie door het ADVN.
10. Een vertegenwoordiger van het ADVN dient te allen tijde door de ontlener te worden toegelaten, ten einde de lener de mogelijkheid te bieden om vast te stellen of aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.
11. De overeenkomst van uitlening kan door het ADVN eenzijdig worden beëindigd vóór de overeengekomen termijn, wanneer blijkt dat aan de gestelde voorwaarden niet wordt voldaan. De ontlener wordt dan bij aangetekend schrijven hiervan op de hoogte gesteld.

ALGEMENE REPRODUCTIE- EN GEBRUIKSVOORWAARDEN

1. Elke toestemming tot reproductie en gebruik van bronnen die zich in het ADVN bevinden, wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst tussen de aanvrager en het ADVN.
2. In principe worden alle reproducties door het ADVN zelf aangemaakt. Aan de aanvrager wordt een "gebruikskost" aangerekend.
3. Geldende tarieven per 1/1/2017:
 - scans voor commercieel gebruik: €30 per scan.
 - scans voor niet-commercieel gebruik: €2,50 per scan.
 - beeld- en geluidsbronnen voor commercieel gebruik: vaste kost van €60 per transfer + een supplement van €1 per minuut met een minimum van 1 minuut.
 - beeld- en geluidsbronnen voor niet-commercieel gebruik: vaste kost van €6 per transfer + een supplement van €1 per minuut met een minimum van 1 minuut.
4. De factuur is betaalbaar uiterlijk 30 dagen na de datum van facturering op rekeningnummer BE14 4198 0595 9183 – BIC: KREDBEBB van het ADVN v.z.w. met vermelding van het factuurnummer.
5. Verwijzingen naar de stukken (in opschriften, catalogi, generieken enz.) dienen als herkomst van de stukken te vermelden: "ADV N, Antwerpen". Eventuele specifieke verwijzingen worden medegedeeld in de bijhorende schriftelijke overeenkomst.
6. De wetgeving op de auteursrechten dient door de aanvrager nageleefd. Het ADVN kan niet aansprakelijk worden gesteld voor inbreuken op de auteurswet, door derden gepleegd naar aanleiding van of ten gevolge van het ter beschikking stellen van documentatie door het ADVN.
7. De verleende toestemming is strikt beperkt voor het opgegeven gebruik. De aanvrager verbindt zich ertoe de door het ADVN ter beschikking gestelde documentatie enkel te gebruiken voor die concrete doelstelling zoals in de overeenkomst ter zake is omschreven.
8. De aanvrager wordt verzocht in het ADVN één exemplaar te deponeren van de publicatie of van het werkstuk waarvoor hij/zij gebruik maakte van de diensten van de instelling.

Lange Leemstraat 26

[W] www.advn.be

[E] info@advn.be



2018 Antwerpen

[T] +32 (0)3-225 1837

[BTW] BE 0431 020 884

