



FUNCTIE- EN COMPETENTIEPROFIEL

Functietitel

directeur

Omschrijving van de functie

algemene leiding van het ADVN

Verantwoordelijkheden en taken

Algemeen beheer

- integraal en samenbindend leidinggeven
- voorbereiding van de bepaling van de beleidsstrategie door het bestuur en het vertalen ervan naar beleidsdoelstellingen
- eindverantwoordelijkheid voor het inhoudelijk en zakelijk resultaat van de organisatie
- verantwoordelijk voor een hoge wetenschappelijke en professionele standaard van de werking
- organisatie van de werking van de bestuursorganen van de vzw (Raad van Bestuur en Algemene Vergadering)
- planning van de werking (actieplan, beleidsplan)
- rapportering van de werking (jaarverslag, verslaggeving naar de bestuursorganen)
- gestructureerd overleg met de medewerkers en met de adjunct-directeur
- liaison tussen de Wetenschappelijke Raad en de Raad van Bestuur en tussen de Personeelsvergadering en de Raad van Bestuur

Zakelijk beheer

- verantwoordelijk voor de uitvoering van het financieel beleid (begroting, financieel jaarverslag, financiële commissie)
- verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid (plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken, aanwerving en ontslag, opstellen en toepassen organogram, arbeidsreglement, vademecum enz.)
- leidinggeven aan de medewerkers in overleg en medezeggenschap, met goede communicatie en in een positief werkklimaat
- organisatie van de fondsenwerving
- zorgen voor voldoende en aangepaste accommodatie

Netwerking

- vertegenwoordiging van de organisatie in zijn landelijk en internationaal netwerk (overheid, directeurenoverleg, NISE enz.)
- contacten met de erfgoedgemeenschap, incl. het afsluiten en opvolgen van samenwerkingsovereenkomsten
- verantwoordelijk voor alle externe communicatie

Bijkomend

- publiceren inzake de werking van het ADVN (algemeen en betreffende alle aspecten)
- deelnemen aan onderzoeksprojecten

Competentieprofiel

Kennis

- doctoraatsdiploma in de humane wetenschappen en/of master in de archivistiek / erfgoedbeheer of gelijkwaardige ervaring in het erfgoedveld
- kennis van de geschiedenis van de Vlaamse beweging en het Vlaams-nationalisme
- kennis van de theorievorming rond nationalisme en de geschiedenis van nationale bewegingen
- kennis inzake de diverse digitale aspecten van de erfgoedwerking
- uitstekende kennis van Nederlands, Engels en Frans
- kennis van andere talen een bonus

Ervaring

- ervaring met het aansturen van een organisatie of een team van medewerkers
- ervaring met zakelijk beheer
- ervaring met (meerdere aspecten van) de erfgoedwerking (verzamelen, behouden, onderzoeken, presenteren, participeren)
- internationale ervaring bij studie en/of werk

Vaardigheden

Technisch (cognitief en praktijk)

- organisatorische aanleg en managementkwaliteiten
- communicatief sterk

Sociaal

- kan werken in teamverband als primus inter pares
- vlot opererend binnen de erfgoedgemeenschappen van het ADVN, incl. een academische omgeving, ook internationaal

Attitudes

- wetenschappelijke en professionele ingesteldheid
- politieke afzijdigheid (c.q. geen politiek mandaat, geen publieke stellingname enz.)
- kritische betrokkenheid t.o.v. de erfgoedgemeenschappen